

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT Voetbalvereniging TOP'63

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging TOP'63, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 28 mei 1963 en is gevestigd te Oppenhuizen / Uitwellingerga.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op.

Artikel 2, leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - spelende leden
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren

 - niet spelende leden
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
- e. Niet-spielend lid heeft betrekking op leden die door omstandigheden het hele seizoen niet kunnen voetballen (bijv. door blessure, werk, etc.), maar toch lid van de Vereniging willen blijven en voor vrijwilligers (zoals bijv. trainers, leiders, grensrechters, bestuursleden en jeugdcommissieleden) die uit hoofde van hun functie lid moeten zijn van de K.N.V.B. dit vanwege hun functie binnen de Vereniging, conform het vereiste vanuit de statuten.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4, donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Ten aanzien van de vaststelling en betaling van de contributie is het volgende geregeld.
 1. De hoogte van de contributie voor leden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Voor juniorleden en pupillen geldt een categorisering van de contributiehoogte, welke afhankelijk is van de leeftijd. Voor de bepaling van de leeftijd wordt dezelfde methode gehanteerd als bij de K.N.V.B., d.w.z. de leeftijd op 31 december van een jaar is bepalend voor de leeftijdscategorie voor het komend jaar. Er wordt onderscheid gemaakt tussen spelende en niet-spelende leden. Kaderleden zijn verplicht zich als niet-spelend lid aan te melden. De contributie tarieven worden bij de aanvang van het seizoen gepubliceerd op de website of worden op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht. Bij tussentijds vertrek vindt geen restitutie van (of een deel van) de contributie plaats. Het Bestuur kan hier eventueel een uitzondering op maken maar te allen tijde dient de K.N.V.B. bondscontributie voor het gehele jaar door de leden te worden betaald.

Op de bondscontributie zal geen of gedeeltelijke restitutie plaatsvinden
 2. De contributie wordt 2 keer per jaar per automatisch incasso geïnd. Leden die na 1 maand niet aan de betalingsverplichtingen hebben voldaan, worden gemaand. Heeft er na 2 maanden nog geen betaling plaatsgevonden dan ontvangt men een 2e maning met een betalingstermijn van 8 dagen. Is er na deze periode nog niet betaald, dan volgt onmiddellijke uitsluiting van het spelen van wedstrijden d.m.v. inname spelerspas.
 3. De contributie wordt in de maanden oktober en februari geïnd. Het Verenigingsjaar loopt van 1 juli tot 30 juni. Afmelden kan alleen schriftelijk voor 30 juni. Wanneer een speler eerder wil stoppen blijft de contributie verschuldigd tot 30 juni.
 4. Nieuwe leden kunnen uitsluitend lid worden met afgifte van een automatisch incasso. Nieuwe leden betalen lidmaatschap vanaf de maand waarin het lidmaatschap effectief is. Pro rato zal de contributie over het eerste half jaar van lidmaatschap worden berekend en geïnd via automatische incasso
 5. Leden die de Vereniging niet hebben gemachtigd tot automatisch incasso dienen de contributie in zijn geheel te betalen voor 1 november.
 6. Niet-spelende leden die een kaderfunctie verrichten en uit hoofde van hun functie lid moeten zijn van de K.N.V.B., dit vanwege hun functie binnen de Vereniging conform het vereiste vanuit de statuten en huishoudelijk reglement van de K.N.V.B. kunnen vrijstelling van contributie aanvragen bij het Bestuur.

Artikel 6, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
of kunnen zij kennis nemen van de elektronische versie van deze documenten op www.top'63.com
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Alle voetbalverenigingen, aangesloten bij de KNVB, zijn verplicht om te werken met een spelerspas. Dit geldt voor elk spelend lid vanaf de D-categorie. Voor leden onder de 16 jaar is ook een handtekening van ouder/voogd nodig. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt, na inlevering van het mutatieformulier, de spelerspas nog 3 jaar bewaard in de ledenadministratie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.
10. Voor het gebruik van het clubhuis is een specifiek bestuursreglement "alcohol in sportkantines" opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van het clubhuis zich dient te houden. Het nuttigen van alcoholische dranken op het sportcomplex buiten het clubhuis en het terras, dus ook in de kleedkamers, is verboden. Laat staan het achterlaten van drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden.
11. Bij de Vereniging bestaat een rookbeleid in lijn met wettelijk vastgestelde regels. Tevens omvat het de volgende punten:
 - In het clubgebouw wordt niet gerookt.
 - Er wordt niet gerookt door trainers, begeleiders tijdens de uitoefening van hun functie.

Artikel 8, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Bij uitblijven van betaling zal de spelerspas worden ingenomen en kan de speler niet meer aan activiteiten van de Vereniging deelnemen.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in het bestuursreglement alcoholverstrekking sancties aan betrokkene(n) op te leggen.

Artikel 9, clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: Geel
- b. broek: Zwart
- c. kousen: Geel

Sporttenue

Het sporttenue wordt beschikbaar gesteld door de vereniging. De leden betalen via de contributie een bijdrage aan het kledingfonds. Het kledinggeld is een tegemoet koming in de kosten van sokken, broekjes en shirts. De tenues worden aangeschaft per team/elftal op deze wijze wil de vereniging er voor zorgen dat ieder lid, elk seizoen weer wordt voorzien van een uniform TOP –tenue. De kleding blijft eigendom van de vereniging en wordt aan het begin van het seizoen uitgegeven aan de leider van het elftal en hij/zij en het team zijn het hele seizoen hier verantwoordelijk voor. De tenues worden bij de pupillen en junioren per teams gezamenlijk gewassen om kleurverschil te voorkomen. Dit wassen behoort tot het taken pakket van de ouders/spelers(per toerbeurt)

Bij de senioren zit het wasgeld in de contributie verwerkt en worden tenues door vaste mensen gewassen die hier een kleine vergoeding voor ontvangen. Aan het einde van het seizoen worden alle tenues ingenomen en worden deze door de kleding functionaris gecontroleerd of er kleding vermist of kapot is. Bij de seniorenteams is afgesproken dat bij vermissing van kleding het team verantwoordelijk is en ook de kosten van het nieuw aan te schaffen materiaal betaald. Tevens is er een vaste kledinglijn voor bijproducten (trainingspakken, coachjassen, windbreakers, inlooptruien en sporttassen e.d.). Deze kunnen door sponsoren, via bemiddeling van sponsorcommissie, tegen een aantrekkelijke prijs worden afgenomen bij de vaste Verenigingsleverancier(Textielstra). Alle vormen van sponsoring moet via de Sponsorcommissie lopen. Ook leden, supporters en ouders kunnen op www.top63shop.nl sportkleding, vrijetijdskleding en accessoires e.d. aanschaffen.

Artikel 10, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
 - 1e jaar: ·voorzitter en bestuurslid
 - 2e jaar: ·secretaris en coördinator jeugdzaken
 - 3e jaar: ·penningmeester en coördinator voetbalzaken senioren
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
2. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheid verklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13, kascommissie

1. Conform artikel 11 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 6 vaste commissies, te weten:
 1. Jeugdcommissie
 2. Seniorencommissie
 3. Sponsorcommissie
 4. Activiteitencommissie
 5. Clubhuiscommissie
 6. Materialen- en terreinencommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 17, kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 18, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Een deel van het gebouw is ingericht als kantine met horecavergunning en wordt door de wet beschouwd als een horecagelegenheid.

Artikel 19, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premiën door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premiën zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. De kleedkamers worden na afloop netjes achter gelaten. De kleedkamer van de gasten wordt door de leider van de Vereniging gecontroleerd en veegschoon achtergelaten. Bij uitwedstrijden wordt van een team onder andere t.a.v. van de kleedkamers eenzelfde gedrag verwacht.

Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden wel aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 22, Website het Nieuwsbrief

De Nieuwsbrief 'presentatiegids' verschijnt 1x per jaar, de website wordt zoveel mogelijk 1x per week ge-update. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. En die is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief en is ook verantwoordelijk voor de website.

Artikel 23, sponsoring

Sponsoring is bij de Vereniging een interessante zaak zowel voor de Sponsor als voor de Vereniging. Er zijn diverse soorten van sponsoring onder meer reclame via een bord of advertentie op de Website, adoptie van een team (kleding) of middels eenmalige sponsoring van een evenement. Alle soorten van sponsoring hebben echter één ding gemeen: elke Sponsorovereenkomst in naam van de Vereniging behoeft de goedkeuring van het bestuurslid Sponsoring.

Artikel 24, Waarden en Normen (Gedragscode)

Inleiding:

Of het nu gaat om degene die actief sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in de Vereniging: iedereen moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in dat men gezamenlijk de Vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van iedereen. Dit betekent dat er afspraken moeten worden gemaakt over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de sport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken zijn voor zover het onze leden betreft vastgelegd in deze Gedragscode, waarin de Vereniging de waarden en normen voor ons handelen heeft vastgelegd en met elkaar afspreken deze na te komen. Zo nodig zullen wij elkaar hierop aanspreken. Met betrekking tot het te voeren beleid binnen de Vereniging geldt het vermelde in het K.N.V.B. convenant als uitgangspunt.

De volgende gedragsregels zijn van toepassing:

1. Respect voor anderen is essentieel. Een lid dient geen onbehoorlijk taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn uit den boze. Pesten wordt niet geaccepteerd.
2. De Vereniging toont zich een goed gastheer voor bezoekende clubs en (assistent-) scheidsrechters.
3. Een lid heeft respect voor ieders eigendommen. Een lid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte Schade.
4. Een lid dient zich te houden aan een de door de Vereniging of K.N.V.B. opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. van een gepleegde overtreding. De Vereniging zal door de K.N.V.B. opgelegde boetes en/of in rekening gebracht administratiekosten verhalen op het betreffende lid ingeval van wangedrag of zware vergrijpen op of rond het veld. Zie ook artikel 9.
5. Een lid dient een medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
6. een lid dat een duidelijke overtreding van de gedragsregels constateert dient dit te melden bij het Bestuur.
7. Een lid is aanspreekbaar op wangedrag. Een lid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of nakoming van de aan de leden opgelegde verplichtingen als vermeld in de Statuten, zich dienen te verantwoorden bij het Bestuur.
8. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een ordentelijk achterlaten van de gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte spelmateriaal. Lege verpakkingen van genuttigd eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponereerd.
9. Het Bestuur is krachtens de Statuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals vastgelegd in de Statuten. Sancties kunnen bestaan uit:
 1. Berisping
 2. Uitsluiting van wedstrijden
 3. Schorsing in uitvoering van functie of activiteiten
 4. Taakstraffen
 5. Royement

Artikel 25, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Het huishoudelijk reglement kan bij gewone meerderheid in de algemene ledenvergadering worden gewijzigd, terwijl de wet voor wijziging van de statuten een tweederde meerderheid voorschrijft. Daarnaast geldt dat besluiten in strijd met de statuten nietig zijn en besluiten in strijd met een reglement vernietigbaar. Ook dit kan er voor pleiten om bepalingen, waarvan de wet niet voorschrijft om deze in de statuten op te nemen, in een huishoudelijk reglement op te nemen.

Artikel 26, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de Website van de vereniging www.top'63.com of wordt op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 21 november 2013

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: P van der Meer

De secretaris: R Boekelman